

Türk Farmakoloji Derneği

Tıpta Uzmanlık Özlük Hakları Komisyonu (TUÖHAK)

Standart Çalışma Yöntemi

- 1. Amaç:** Bu standart çalışma yönteminin amacı, Türk Farmakoloji Derneği'ne bağlı olarak çalışan Tıpta Uzmanlık Özlük Hakları Komisyonu'nun yapılanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile gerçekleştirecekleri araştırma ve çalışmalar ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.
- 2. Kapsam:** Türk Farmakoloji Derneği Tıpta Uzmanlık Özlük Hakları Komisyonu'nun (TUÖHAK) kurulması ve Standart Çalışma Yöntemi, Türk Farmakoloji Derneği Yönetim Kurulu'nun 26 Şubat 2020 tarihli toplantısında kabul edilmiştir. Standart Çalışma Yöntemi kapsamını; Tıpta Uzmanlık Özlük Hakları Komisyonu oluşturulması, işleyişi, görevleri, yetkileri ve sorumlulukları oluşturur.
- 3. Tanımlar/Kısaltmalar**
 - a. TFD: Türk Farmakoloji Derneği
 - b. TFD-YK: Türk Farmakoloji Derneği Yönetim Kurulu
 - c. TUÖHAK Başkanı: TFD üyesi olup TFD YK tarafından atanan Tıpta Uzmanlık Özlük Hakları Komisyonu Başkanı
 - d. TUÖHAK Üyesi: TFD üyesi olup TFD YK tarafından atanan Tıpta Uzmanlık Özlük Hakları Komisyonu'na üye olmuş kişiler
 - e. TUÖHAK SÇY: Tıpta Uzmanlık Özlük Hakları Komisyonu Standart Çalışma Yöntemi
 - f. Uzmanlık Öğrencisi: Tıbbi Farmakoloji alanında tıpta uzmanlık sınavı sonucu kazandığı hak ile uzmanlık eğitimine devam etmekte olan tıp fakültesi mezunu tıp doktoru/hekim.
 - g. Uzman Hekim: Tıbbi Farmakoloji alanında tıpta uzmanlık sınavı sonucu kazandığı hak ile uzmanlık eğitimini tamamlamış, devlet hizmet yükümlülüğüne tabi olması durumunda bu hizmeti yetine getirmiş ya da getirmekte olan tıp fakültesi mezunu tıp doktoru/hekim.
- 4. TUÖHAK Kurulu ve Üyelerinin Oluşturulması:**
 - a. TFD-YK tarafından Tıbbi Farmakoloji Uzmanları özlük hakları ve çalışma koşulları hakkında sorunların tespiti ve iyileştirmelerin sağlanması hakkında çalışma yapmak isteyen TFD üyesi hekimler tarafından oluşturulur. Komisyon TFD-YK tarafından feshedilebilir.
 - b. TUÖHAK üyesi olmak isteyen TFD üyeleri TUÖHAK Başkanı'na dilekçe ile başvuruda bulunurlar. Uygun bulunan adaylar üye olarak kaydedilir ve TFD-YK'ye bildirilir.
 - c. TUÖHAK başkanı ve üyeleri iki yıl süre ile faaliyetlerini sürdürür. TFD-YK kararı ile tekrar atamaları gerçekleştirilebilir.
- 5. TUÖHAK İşleyişi:**
 - a. TFD-YK tarafından atanan, TFD üyesi, uzman hekim veya uzmanlık öğrencisi olan en az üç üyeden oluşur. TUÖHAK başkanı, komisyon üyeleri arasından TFD-YK tarafından atanır.
 - b. TUÖHAK'ı başkan ya da başkan tarafından yetki verilen bir üye temsil eder.
 - c. TUÖHAK çalışmalarını altı ayda birden daha seyrek olmamak üzere gerekli gördüğü sıklıkta toplanarak sürdürür. Toplantılar yüz yüze ya da telekonferans

yöntemiyle gündemli olarak yapılır. Toplantılarda alınan kararlar, toplantıya katılan yürütme kurulu üyelerinin onayı/imzası alındıktan sonra en geç 10 iş günü içerisinde TUÖHAK başkanı tarafından TFD-YK'na bildirilir.

6. TUÖHAK Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- a. Yıllık toplantı takvimi yapıldıktan sonra TUÖHAK başkanı tarafından oluşturulan gündemli toplantıları zamanında gerçekleştirmek,
- b. Sorunların tespiti amacıyla Tıbbi Farmakoloji uzman hekimleri ve uzmanlık öğrencileri ile iletişim kurarak araştırma yapmak, TFD YK için resmi görüş oluşturmak,
- c. TUÖHAK faaliyetleri hakkında uzmanlık öğrencileri ve uzman hekimlerin farkındalığının artırılması, iletişimlerinin ve faaliyetlere aktif katılımlarının sağlanması için haberleşme grubu kurmak ve etkin olarak sürdürmek,
- d. Her takvim yılı sonunda TFD-YK'na sunulmak üzere bir faaliyet raporu hazırlamak, TFD-YK tarafından onaylandıktan sonra uzmanlık öğrencileri ve uzman hekimlere duyurmak

7. TUÖHAK Özlük Hakları: TUÖHAK üyelerinin özlük hakları TFD'nin özlük hakları ile ilgili olarak düzenlemiş olduğu Standart Çalışma Yönergesi'ne göre düzenlenir.