

## TÜRK FARMAKOLOJİ DERNEĞİ KLİNİK TOKSİKOLOJİ ÇALIŞMA GRUBU STANDART ÇALIŞMA YÖNTEMİ

- 1. Amaç:** Bu standart çalışma yönteminin amacı, Türk Farmakoloji Derneği'ne bağlı olarak çalışan Klinik Toksikoloji Çalışma Grubu'nun yapılanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile gerçekleştirecekleri eğitim, araştırma ve yayın etkinlikleri ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.
- 2. Kapsam:** Türk Farmakoloji Derneği Klinik Toksikoloji Çalışma Grubu Standart Çalışma Yöntemi, Türk Farmakoloji Derneği Yönetim Kurulu'nun ??? tarihinde toplantısında kabul edilmiş ve ????? tarihinden itibaren yürürlüğe girmesine karar verilmiş "Türk Farmakoloji Derneği Çalışma Grupları Yönergesi"ne uygun olarak hazırlanmıştır. Standart Çalışma Yöntemi kapsamını; Klinik Toksikoloji Çalışma Grubu, Klinik Toksikoloji Çalışma Grubu Yürütme Kurulu oluşturulması, yetki ve sorumluluklar, bilimsel ve eğitim etkinlikleri düzenleme ölçütleri oluşturur.

### 3. Tanımlar/Kısaltmalar

- TFD: Türk Farmakoloji Derneği
- Yönerge: Türk Farmakoloji Derneği Çalışma Grupları Yönergesi
- TFD-YK: Türk Farmakoloji Derneği Yönetim Kurulu
- KTÇG: Klinik Toksikoloji Çalışma Grubu
- SÇY: Standart Çalışma Yöntemi
- KTÇG-YK: Klinik Toksikoloji Çalışma Grubu Yürütme Kurulu
- Başkan: Klinik Toksikoloji Çalışma Grubu Yürütme Kurulu Başkanı
- İkinci Başkan: Klinik Toksikoloji Çalışma Grubu Yürütme Kurulu Başkan Yardımcısı
- Sekreter: Klinik Toksikoloji Çalışma Grubu Yürütme Kurulu Sekreteri
- KFÇG-YK Üyesi: TFD Yönetim Kurulu tarafından belirlenen Klinik Farmakoloji
- Çalışma Grubu Yürütme Kurulu Üyesi
- KTÇG Üyesi: TFD üyesi olup Klinik Toksikoloji Çalışma Grubu'na üye olmuş kişiler
- KTÇG SÇY: Klinik Toksikoloji Çalışma Grubu Standart Çalışma Yöntemi Yönergesi
- Klinik Toksikoloji: İlaçlar, kimyasal maddeler, biyolojik toksinler ve bağımlılık yapan yasal/yasadışı maddelerin kaza yolu ile, istemli olarak ya da kötüye kullanılması sonucu ortaya çıkan akut ve kronik zehirlenmelerin ve teratojenik etkilerin araştırılması, önlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve tedavisini kapsayan bir bilim dalıdır. Klinik toksikolojinin eğitim, hizmet ve araştırma işlevleri bulunmaktadır.
- Klinik Farmakolog: İlaçlar, kimyasal maddeler, biyolojik toksinler ve bağımlılık yapan yasal/yasadışı maddelere bağlı gelişen zehirlenmelerin ve teratojenik etkilerinin önlenmesi, risk analizi, tanı ve tedavilerinin akılcı yönetimine ilişkin eğitim, araştırma ve rutin sağlık hizmetleri sunan ve bu sayede sağlık hizmeti kalitesinin iyileştirilmesine katkıda bulunan hekimler.

### 4. KTÇG Kuruluşu ve Üyelerinin Oluşturulması:

- TFD-YK tarafından klinik toksikoloji alanında bir alt başlık kapsamında faaliyet sürdürmek isteyen tıp doktoru TFD üyelerinden oluşturulur. KTÇG, TFD-YK'nın kararı ile feshedilebilir.
- KTÇG üyesi olmak isteyen TFD üyeleri elektronik ortamda KTÇG-YK sekreterine özgeçmişleri ve gruba katılarak faaliyet göstermek veya bilgi edinmek istedikleri konuları içeren motivasyon mektuplarıyla başvuruda bulunurlar. Başvurular KTÇG-YK tarafından değerlendirildikten sonra uygun görülenler üye olarak kaydedilir.

### 5. KTÇG-YK Kuruluş ve İşleyişi:

- Yönergenin 5. maddesine uygun olarak, elektronik ortamda yapılan başvurular arasından TFD-YK tarafından seçilen ve Eski Yürütme Kurulu tarafından önerilen TFD Çalışma Grubunun ilgili konuda deneyim ve çalışmaları bulunan 5 adet yürütme kurulu üyesi TFD-YK tarafından atanır. KTÇG-YK üyeleri ilk toplantısında görev dağılımlarını başkan, ikinci başkan, sekreter ve üye olarak belirleyerek TFD-YK onayına

sunar. KTÇG Yürütme Kurulu'nun görev süresi, TFD-YK'nın görev süresi ile sınırlıdır. KTÇG-YK, görev süresinin sonunda yeni oluşturulacak Yürütme Kurulu üyeliğine istekli adayları belirleyerek, yeni TFD-YK'ya bildirir.

- b) TFD KTÇG 'yi, Başkan ya da gerektiğinde İkinci Başkan ya da Başkanın yetki verdiği bir yürütme kurulu üyesi temsil eder. KTÇG-YK Başkanı üst üste en çok üç dönem için seçilebilir.
- c) Bir yıl içerisinde yapılan toplantıların yarısından çoğuna mazeretsiz olarak katılmayan KTÇG-YK üyelerinin üyelikleri düşer. Boşalan KTÇG-YK üyesini KTÇG-YK'nın teklifi ile TFD-YK seçer. Bir üye bir dönemden fazla görev alabilir.
- d) KTÇG-YK, çalışmalarını -yılda en az iki kez olmak üzere- gerekli gördüğü sıklıkta toplanarak sürdürür ve kararlarını oy çokluğuyla alır. Toplantılar yüz yüze ya da telekonferans yöntemiyle gündemli yapılır. Toplantılarda alınan kararlar, toplantıya katılan KTÇG-YK üyelerinin onayı/imzası alındıktan sonra en geç 10 gün içerisinde KTÇG-YK Sekreteri tarafından TFD-YK'ya bildirilir.

#### **6. KTÇG-YK Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

- a) Yıllık toplantı takvimi yapıldıktan sonra Sekreter tarafından oluşturulan ve Başkan tarafından onaylanan gündemli toplantıları zamanında gerçekleştirmek, karar defterine kaydetmek,
- b) Klinik Toksikoloji tanımı içerisinde yer alan konular hakkında toplantı, eğitim ve sempozyum düzenlemek, TFD-YK için resmi görüş oluşturmak ve süreli yayın (E-Bülten vb.) yayın etkinliklerini yürütmek,
- c) KTÇG'nin faaliyetleri hakkında KTÇG üyelerinin farkındalığının artırılması, üyelerinin iletişimlerinin ve faaliyetlere aktif katılımlarının sağlanması için haberleşme grubu kurmak ve etkin olarak sürdürmek,
- d) Bilimsel ve diğer etkinliklerin planlanması, düzenlenmesi ve yürütülmesinde ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,
- e) Yapılması planlanan etkinliğin amaç, yöntem, mekân, organizasyon sorumluları, taslak bütçesi, desteklemesi istenecek kuruluşlar gibi ayrıntıların KTÇG-YK kararının bir örneğiyle birlikte TFD-YK'ya ileterek onay almak,
- f) Her takvim yılı sonunda TFD-YK'ya sunulmak üzere bir aktivite raporu hazırlamak, TFD-YK tarafından onaylandıktan sonra KTÇG üyelerine duyurmak.

#### **7. KTÇG-YK Özlük Hakları:**

- a) KTÇG-YK üyelerinin özlük hakları TFD'nin özlük hakları ile ilgili düzenlemiş olduğu Standart Çalışma Yönergesi'ne göre düzenlenir.

#### **8. Hüküm bulunmayan haller**

- a) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde yasal mevzuat, TFD'nin ilgili yönergeleri ve emsal işleyiş dikkate alınır.

#### **9. Yürütme**

- a) Bu Yönerge hükümlerini KTÇG-YK üyeleri birlikte yürütür.

#### **10. Yürürlük**

- a) Bu yönerge TFD-YK'nın onayı ve bu onayın KTÇG-YK'na bildirilmesi ile yürürlüğe girer.
- b) Bu yönergenin maddeleri TFD KTÇG-YK'nun teklifi ile TFD Yönetim Kurulu kararı ile değiştirilir.